Hoërskool Gimnasium Paarl

Inligtingvorm

Sedert 1858

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

NR						**TOELATINGSNR**				
BEGINDATUM						**D6 - NR**				

LEERDER NOEMNAAM EN VAN							
GRAAD EN JAAR WAARVOOR U AANSOEK DOEN :				**Gr.**		**2**	**0**	**2**

OMKRING TOEPASLIKE BLOKKIE	**DOGTER**	**SEUN**	**DAGSKOLIER**	**KOSHUIS**	**GAAN VOORT AS DAGSKOLIER INDIEN KOSHUISAANSOEK ONSUKSESVOL IS**	JA	NEE

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

UITSTAANDE DOKUMENTE:

- Geboortesertifikaat ☐
- Pa ID-dok ______________________ ☐
- Ma ID-dok ______________________ ☐
- Vertroulike verslag ☐
- Rapport ☐
- Immunisering ☐
- Mediese fondskaart ☐
- Koshuis Terme en Voorwaardes ☐

ONVOLLEDIGE AFDELINGS:

- Afd A (Leerderbesonderhede) ☐
- Afd B (Ouerinligting en finansies) ☐
- Afd C (Akademie) ☐
- Afd D (Buite-kurrikulêr) ☐
- Afd E (Mediese besonderhede) ☐
- Afd F (POPIA) ☐
- Afd G (Derde party inligting) ☐
- Afd H (Onderneming) ☐
- Afd I (Koshuisaansoek) ☐
- Afd J (Vertroulike verslag) ☐

NOTAS	Teken	Datum

(Opgedateer 28/10/2024)

BELANGRIKE INLIGTING
ALLE volledige **INLIGTINGSVORMS** (dagskolier asook koshuisaansoeke) moet aan nhuman@paarlgim.co.za asook andre@paarlgim.co.za gestuur word.
Navrae kan gerig word aan: - **Dagskoliere : nhuman@paarlgim.co.za** - **Koshuis : aansoeke@gimkoshuise.co.za**
Neem asseblief kennis dat u op die WKOD se aanlynstelsel moet registreer. Beskikbaar vanaf 11 Maart 2025 tot 15 April 2025. https://admissions.westerncape.gov.za/admissions/login

AFDELING A - Leerderbesonderhede

LEERDERBESONDERHEDE :

VAN													
NOEMNAAM													
VOLLE VOORNAME													
ID-NOMMER													
GESLAG	**M**		**V**										
RAS	**Bruin**	**Indiër**	**Swart**	**Wit**	**Ander**								
HUISTAAL	**AFR**	**ENG**	**ANDER:**										
GEBOORTEDATUM													
NASIONALITEIT	**RSA**	**NAMIBIë***	**ANDER*(Spesifiseer)**										
	***Benodig Studiepermit**	**Studiepermitnommer**											
BY WIE WOON LEERDER	**Beide Ouers**	**Moeder**	**Vader**	**Grootouer**	**Pleegouer**	**Voog**							
LEERDER E-POS & SELFOON													
LEERDER WOONADRES													
LEERDER SE POSISIE IN GESIN	(eerste / tweede ...)	**VAN**		**KINDERS**									

1. Name van broers en susters tans in Hoërskool Gimnasium	**2. Broers en susters tans in koshuise**				**Graad**
	Huis Kalahari Visser	**Huis Jacomé Laubscher**	**Huis Bruwer**	**Huis McFarlane**	
3. Familieverbintenis met skool/koshuis (Naam en jaartal)					

HUIDIGE SKOOL		**HUIDIGE GRAAD**	

(Opgedateer 28/10/2024)

AFDELING B - Ouerinligting en finansies

WETTIGE VADER					WETTIGE MOEDER			
Ouer	Aanneemouer			Verwantskap tot leerder	Ouer	Aanneemouer		
Stiefouer	Pleegouer	Voog			Stiefouer	Pleegouer	Voog	
				Van (Surname)				
				Volle voorname				
				Noemnaam				
				ID				
Getroud	Ongetroud	Geskei	Wewenaar	Huwelikstatus	Getroud	Ongetroud	Geskei	Weduwee
Werksbesonderhede								
Voltyds	Kontrak	Pensionaris		Werknemerstipe	Voltyds	Kontrak	Pensionaris	
Deeltyds	Self				Deeltyds	Self		
				Werkgewer				
				Beroep				
				Maatskappy				
				Werkgeweradres				
Provinsie	Kode				Provinsie	Kode		
Telefoonnommers & Kontakbesonderhede								
				Werk				
				Selfoon				
				Persoonlike e-posadres				
				Werk e-posadres				
Adresbesonderhede								
				Permanente Woonadres				
Provinsie	Kode				Provinsie	Kode		
Rekeningpligtige								
JA	NEE			Skool	JA	NEE		
JA	NEE			Koshuis	JA	NEE		
Betalingsopsies								
Dit is baie belangrik dat u die korrekte betalingsopsie selekteer omdat u daarvolgens gehef gaan word.								
SKOOL	MERK KEUSE				**KOSHUIS**	MERK KEUSE		
1 Feb – 1 Nov (10 betalings)				Maandeliks (Self)	1 Jan – 1 Okt (10 betalings)			
Eerste week van elke kwartaal (4 betalings)				Kwartaalliks (Self)	Eerste week van elke kwartaal (4 betalings)			
Voor 28 Feb. (geen korting)				Jaarliks (Self)	Voor 15 Feb. (geen korting)			
1 Feb – 1 Nov (10 betalings)				Debietorder	1 Jan – 1 Okt (10 betalings)			
(Netcash - debietorder mandaat op aanvraag beskikbaar)								
HANDTEKENING	Vader				Moeder			

(Opgedateer 28/10/2024)

ADMINISTRASIEFOOI – SKOOL	DEPOSITO – KOSHUISE
By aanvaarding is ‘n administrasiefooi van R1000 onmiddellik betaalbaar. Hierdie bedrag dien as eerste gedeeltelike betaling van skoolfonds.	By koshuisaanvaarding is ‘n deposito van R2500 onmiddellik betaalbaar. R500 hiervan sal aangewend word as administrasiefooi en R2000 dien as eerste gedeeltelike betaling van koshuisgeld. By kansellasie word die R2500 verbeur.

1. Skool-en koshuisgelde word jaarliks deur die beheerliggaam hersien en is op aanvraag by die algemene kantoor beskikbaar. Beide ouers van ingeskrewe leerders is volgens wet, gesamentlik en afsonderlik, verantwoordelik vir die betaling van skool-en koshuisgeld.
2. In geval van wanbetaling deur die rekenpligtige persoon wat verantwoordelikheid vir die betaling van skool-en koshuisgelde in terme van hierdie ooreenkoms aanvaar het, sal die ander Ouer/Voog van die leerder aanspreeklik word vir betaling van sodanige fondse en sal alle bepalings met betrekking tot hierdie ooreenkoms ingelyks op sodanige ouer van toepassing raak.
3. As die rekenpligtige as enkelouer en/of geskeide ouer aansoek gedoen het om vrystelling en voorwaardelike vrystelling ontvang het, sal die ander ouer van die leerder (wat weier om inligting te verskaf) onvoorwaardelik aanspreeklik gehou word vir die betaling van die volle jaarlikse skoolfonds en sal alle bepalings met betrekking tot hierdie ooreenkoms ingelyks op sodanige ouer van toepassing raak.
4. Indien aansoek gedoen wil word vir kwytskelding van skoolfonds, rus die onus by die ouer om die voorgeskrewe aansoekvorm by die finansieskantoor op die eerste dag van skool af te haal, volledig te voltooi en aan die finansieskantoor terug te besorg.
5. Indien ‘n rekenpligtige ouer sou versuim om die skoolgelde te betaal soos ooreengekom, is die betrokke jaar se volle skoolgeld en koshuisgeld (indien van toepassing) onmiddellik opeisbaar en betaalbaar, en behou die skool die reg voor om regstappe en/of enige ander stappe teen sodanige nie-presterende ouer kragtens Artikel 40 en 41 van die SA Skolewet in te stel. Sodanige nie-presterende ouer sal aanspreeklik gehou word vir invorderingskostes, prokureursfooie (bereken op ‘n Prokureur en kliënte-skaal) *moratore* rente, opsporingsfooie en alle uitgawes.
6. Terugbetaling van pro-rata skoolgelde wat jaarliks vooruitbetaalbaar is, sal slegs weens verhuising of ander redes wat deur die skoolhoof aanvaar word, oorweeg word.
7. Die ouers/rekenpligtige van die leerder kies hiermee die e-posadresse soos in die inligtingsblad (AFDELING B) as hul gekose adres vir alle doeleindes van moontlike korrespondensie en/of kennisgewings wat aan sodanige ouer/rekenpligtinge gerig moet word. Enige verandering van die e-posadres en telefoonnommers sal deur die ouers/rekenpligtige skriftelik by die finansieskantoor ingehandig word.
8. Alle persone en leerders wat die skoolterrein betree, hetsy gemagtig of nie, doen dit geheel en al op eie risiko en sodanige persone onderneem om die reëls en regulasies van die skool stiptelik na te kom en indien skade aan die skoolgeboue aangerig word, daarvoor te vergoed.
9. Die reg van toegang tot die skoolterrein en die geboue word te alle tye voorbehou.
10. Die skool mag volgens hul uitsluitlike diskresie ‘n keuse uitoefen of hulle wil arbitreer, alternatiewelik volgens formele hofprosedures dispute wil beredder. Indien die roete van Arbitrasie verkies word mag enige dispuut, meningsverskil of eis wat gebaseer is op n likiede eis of dokument,voortspruitend uit, of in verband met hierdie ooreenkoms, volgens die skool se uitsluitlike diskresie besleg word deur die proses van Arbitrasie. Die dispuut, meningsverskil of eis sal by die “South African Chamber of Arbitration”ingedien word, wat die Arbiter sal aanstel om die dispuut / verskil / eis volgens die Reels vir “Speedy Arbitration of Financial Claims” te besleg, welke beskikbaar is op www.arbitrationsa.co.za. Enige uitspraak gelewer deur die “South African Chamber of Arbitration” is finaal en bindend op die partye en geen van die partye sal ‘n reg hê tot enige appèl rondom die uitspraak nie. Enige uitspraak deur die Arbiter van die “South African Chamber of Arbitration” is ten volle afdwingbaar deur enige gepaste hof met die nodige jurisdiksie en stem die partye toe dat die arbitrasie bevel bekragtig mag word deur n gepaste hof.
11. Die Arbitrasie klousule sal van krag bly selfs al word die ooreenkoms om welke rede ookal gekanseleer.
12. Nie een van die bogenoemde sal die skool verhinder om eerder regstappe in 'n Suid-Afrikaanse hof met jurisdiksie in te stel nie.
13. Beide ouers sal gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik wees vir die betaling van enige koshuisgelde.
14. Skoolgeld word oor ‘n periode van 10 maande bereken, d.w.s vanaf 1 Februarie tot 1 November. Koshuisgelde word oor ’n periode van 10 maande bereken, d.w.s. vanaf 1 Januarie tot 1 Oktober.
15. Indien ‘n debietorder deur u bank geweier word, sal u in kennis gestel word.
16. Indien ‘n debietorder ‘n tweede keer geweier word, sal die skool die debietorder outomaties kanselleer en is ouers self verder vir betaling verantwoordelik. Indien u bankrekeningnommer verander of betaling per debietorder gestaak wil word, moet u ons onmiddellik skriftelik in kennis stel.

REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN BETALING VAN SKOOLGELDE DEUR OUERS			
Dui aan met `n kruisie in die betrokke blokkie	JA	NEE	
1. Het die Skoolhoof u ingelig oor die bedrag van jaarlikse skoolgelde wat betaal moet word?			
2. Het die Skoolhoof u ingelig dat u verplig is om skoolgeld te betaal, tensy u geheel en al daarvan vrygestel is?			
3. Het die Skoolhoof u ingelig dat u geregtig is om aansoek te doen om vrystelling van die betaling van skoolgelde?			
4. Wil u vir hierdie vrystelling aansoek doen (Vorms beskikbaar vanaf 1ste skooldag by Finansies-kantoor)			
5. Het u hulp nodig met so ‘n aansoek? (Maak afspraak by finansieskantoor)			
6. Het die Skoolhoof u van die aansoekvorm vir vrystelling voorsien?			NVT

Hiermee verklaar ek dat ek verantwoordelikheid aanvaar vir die betaling van onderriggelde, asook instem op die bogenomede terme en voorwaardes.

Handtekening van ouer/voog 1 :		**Datum :**		**Handtekening van ouer/voog 2 :**		**Datum :**	

(Opgedateer 28/10/2024)

AFDELING C - Akademie

AKADEMIE (Vul alleenlik fase in waarvoor u aansoek doen)

GRAAD 8 EN 9 (AOO – FASE)

ALLE LEERAREAS IS VERPLIGTEND

Merk u keuse van Engels en Skeppende Kunste asseblief:

1. **Engels Huistaal *(voorheen Eerste Taal)*** ☐ OF **Engels Eerste Addisionele Taal *(voorheen Tweede Taal)*** ☐
   (Die Engels Huistaal-leerder is 'n leerder wat vlot en gemaklik in Engels kan skryf en kommunikeer, oor 'n bogemiddelde Engelse woordeskat beskik en 'n entoesiastiese leser is. Groter klem word in Engels Huistaal op die letterkundige komponent gelê en meer voorgeskrewe werke word bestudeer. In skryfwerk is die onderwerpe meer uitdagend en vereis uitgebreide, kreatiewe antwoorde. Die taalkomponent vereis 'n hoë vlak van begrip, interpretasie en analitiese vaardighede.)

2. **Skeppende Kunste (KIES TWEE uit die drie vakke)** DRAMA ☐ KUNS ☐ MUSIEK ☐
   (hierdie keuse word eenmalig uitgeoefen en kan nie in die loop van die twee jaar AOO-fase verander word nie)

GRAAD 10 – 12 (VOO – FASE)

A: FUNDAMENTELE VAKKE (VERPLIGTEND)

Merk asb u keuse ten opsigte van Engels en Wiskunde met 'n X in die blokkie langsaan

1.	Afrikaans Huistaal	X
2.	Engels Huistaal OF	
	Engels Eerste Addisionele Taal	
3.	Wiskunde OF	
	Wiskundige Geletterdheid	
4.	Lewensoriëntering	X

B: KEUSEVAKKE

Merk enige DRIE vakke uit:

1.	Rekeningkunde		
2.	Geografie		
3.	Geskiedenis		
4.	Ekonomie		
5.	Musiek		
6.	Ingenieursgrafika en –ontwerp		
7.	Rekenaartoepassingstegnologie		
8.	Lewenswetenskap		
9.	Fisiese Wetenskap		Mag slegs in kombinasie met Wiskunde geneem word.
10.	Besigheidstudie		
11.	Verbruikerstudie		
12.	Drama		

C: ADDISIONELE VAKKE WAT NA-URE GENEEM KAN WORD

LW: Ouers tref self alle reëlings (vervoer ingesluit) betreffende die neem van hierdie vakke.

1.	Informasietegnologie	
2.	Ontwerpkuns	
3.	Visuele kuns	

AFDELING D – Buite-kurrikulêr

BUITE-KURRIKULÊR

Vul hierdie afdeling so volledig moontlik in. Buite-kurrikulêre skoolaktiwiteite (sport, kultuur en akademie) waaraan die leerder deelneem, vorm 'n belangrike deel van die toelating tot die skool en koshuise.

Skoolaktiwiteite: Leerders is verplig om dwarsdeur die jaar aan minstens twee skoolaktiwiteite deel te neem (winter-/ somersportsoort of kultuuraktiwiteit)

Sport (laaste 2 jaar aktiewe deelname) Merk betrokke blokkie met 'n X

Aktiwiteit	Skoolspan (merk asb)							Streekspan of provinsiale deelname				
Atletiek	Skoolspan			Kleure-atletiek				Weskaapdeelname	SA's-deelname		SA's-medaljewenner	
	Meld item(s):											
Gholf	1ste,2de			Deelname								
Hokkie	A	B	C	D	E	F	Deelname	Boland IPT	Boland Streek	WP IPT	WP Streek	Ander:
Krieket	A	B	C	D	E	F	Deelname					
Landloop	Skoolspan						Deelname					
Muurbal	A	B	C				Deelname					
Netbal	A	B	C	D	E	F	Deelname					
Rugby	A	B	C	D	E	F	Deelname					
Skaak	Skoolspan			1ste		2de	Deelname	Chessa-gradering:				
Swem	Skoolspan			Klub			Deelname					
Tennis	1ste	2de	3de				Deelname					
Deelname aan nie-skoolsportsoorte is nie van toepassing op die toelatingsvereistes nie. Meld deelname.												

Kultuur (laaste 2 jaar aktiewe deelname)

Aktiwiteit	Deelname: Skool		Spesifiseer indien nodig:				Deelname: Streek/Provinsiaal/ Ekstern (Unisa, Trinity, ATKV)
Debat							
Redenaars							
Toneel/Drama							
Koor/Sanggroep							
Orkes							
Joernalistiek							
Musiek							
Musiekinstrument	Klavier	Sang	Stryker	Blaser	Perkussie	Teorie	Kitaar	**Ander:**
Eisteddfod							
Kompetisies							
Ander:							

Leierskap (laaste 2 jaar)

Hoofleier	Onderhoofleier	Monitor	Prefek	Leier	Ander:
Kaptein	Onderkaptein	Voorsitter	Klasleier	Komiteelid	

Akademie:

Aktiwiteit	**Deelname: Skool**	**Deelname: Streek of Provinsiaal**
Spelkompetisie		
Olimpiade		
Ander:		

Beoogde deelname by Hoërskool Gimnasium: By Paarl Gimnasium is elke leerder se inset en deelname aan skoolaktiwiteite van belang. Dit is ook hier waar ons leer om diensbaar, verantwoordbaar en lojaal te wees aan ons medemens en die instansie waaraan ons behoort.

Ek verbind my dus tydens my hoërskoolloopbaan tot deelname aan die volgende sport- en / of kultuuraktiwiteite.

Somersport		**Wintersport**		**Sport**		**Kultuur / Dienslewering / Ander**					
Atletiek		Hokkie		Gholf		Debat		Koor		Joernalistiek	
Krieket		Netbal		Muurbal		Redenaars		Orkes			
Swem		Rugby		Skaak		Toneel/Drama		Musiek			
Tennis				Landloop		Revue/*Musical*					
Indien leerder nog 'n keuse tussen hokkie/rugby en hokkkie/netbal moet uitoefen, merk asseblief met 'n 1 of 2 jou voorkeurkeuse langs die betrokke sportsoort.											

Indien u beswaar het teen u kind se deelname aan enige buitemuurse- of godsdienstige aktiwiteite, verstrek asseblief u redes :

ONDERNEMING: LEERDER

Ek, ____________________________________, (leerder se naam en van) onderneem om:

- altyd teenoor my medeleerders, personeel en ander mense bedagsaam te wees.
- my skool- en sportdrag altyd met trots te dra en sodoende my lojaliteit teenoor my skool te betoon.
- altyd my Gim-waardes deur my daaglikse handel en wandel uit te leef.

**Die volgende is vir my onaanvaarbaar en ek sal my nie skuldig maak aan:

- swak taalgebruik, swak maniere, disrespek teenoor enige iemand nie.
- gebruik of in besit wees van alkoholiese- of enige vorm van narkotiese middels, enige vorm van sigarette, dwelmmiddels, dagga ingesluit, of enige gevaarlike apparaat nie.
- besoek aan enige plekke sonder die personeel se toestemming nie.
- enige vorm van boeliegedrag en of vikitimisering teenoor enige ander persoon nie.

Hiermee onderneem ek dat ek my aan die skool se gedragskode, huishoudelike reëls en waardes sal onderwerp vir solank ek 'n ingeskrewe leerder van hierdie skool is.

Ek onderneem om by skoolaktiwiteite betrokke te wees, soos wat ek hierbo aangedui het, dat ek aan skoolaktiwiteite of sport sal deelneem, dat ek byeenkomste, oefeninge en wedstryde getrou sal bywoon. Ek verstaan ook dat skoolaktiwiteite voorkeur geniet bo aktiwiteite buite skoolverband.

Leerder handtekening: ______________________________ Datum: ______________________________

AFDELING E – Mediese besonderhede

MEDIESE BESONDERHEDE VAN LEERDER

Naam van leerder	

Naam en van (ouer)

Rekeningadres	Kontaknommer van ouer

Algemene gesondheidstoestand	Baie goed	Goed	Bevredigend
Chroniese siektes of allergieë			

Operasies ondergaan	Aard van operasie(Waarvoor)	Datum

Chroniese medikasie	Waarvoor	Tipe medikasie

Voorsien asb. 'n gewaarmerkte afskrif van die voor en agterkant van u mediese fondskaart, indien van toepassing

Huisdokter		Tandarts	
Telefoon		Telefoon	
Mediese fonds		Plan / Opsie	
Naam van hooflid		Fondsnommer	

KONTAKPERSOON IN GEVAL VAN NOOD

Naam en Van:			
Verwantskap aan leerder:			
Selfoonnommer:		Alternatiewe nommer:	

AFDELING F - POPIA

Let wel: Hierdie toestemming is geldig vir die volle tydperk waartydens die leerder verbonde is aan Hoërskool Gimnasium Paarl en is op die skool sowel as die koshuise van toepassing (in die geval van koshuisleerders). Toestemming kan enige tyd skriftelik herroep of gewysig word.

TOESTEMMING OM PERSOONLIKE INLIGTING TE GEBRUIK EN VRYWARINGSVORM MET BETREKKING TOT LEERDERFOTO'S/-BEELDMATERIAAL en/of VIDEO'S

Merk u keuse in die blokkies met 'n x.

	Ja	Nee
Deur toestemming te gee tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u hiermee Hoërskool Gimnasium Paarl vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).		
Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, sortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting, asook beskikbaarstelling aan 'n ander party wat 'n direkte belang by die leerder het.		
Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die leerder(s) kan gebruik om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.		
Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.		
Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.		
Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word: ○ indien die leerder, of 'n bevoegde persoon in geval die leerder 'n kind is, tot verwerking toestem ○ indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handelinge met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die leerder 'n party is ○ indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word ○ indien verwerking 'n regmatige belang van die leerder beskerm ○ indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig ○ indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.		
Foto's/beeldmateriaal/video's ○ Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die leerder(s), buiten vir die naam/name van die leerder(s), saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie. Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare in verband met die publikasie van foto's, beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste bestaan. ○ Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan as gevolg van die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die leerder(s) in skoolwebpublikasies.		

VOLTOOI ASB. IN BLOKLETTERS

Leerder se volle naam en van																				
Huidige graad																				
Ouer/Voog se volle naam en van																				
Woonadres																				
															Poskode					
Kontaknommer	**Sel**										**Werk**									
Handtekening van ouer/voog													**Datum**							

AFDELING G – Derde party inligting

NB : AFDELING G MOET SLEGS VOLTOOI WORD INDIEN 'N DERDE PARTY AS REKENPLIGTIGE OPTREE. VUL ALLE VELDE ASB. VOLLEDIG IN. DUI ASB DIE DERDE PARTY VERBINTENIS MET DIE LEERDER AAN :

Voog	Grootouer	Pleegouer	Ander:

HEG ASB 'N GEWAARMERKTE AFSKRIF VAN DIE DERDE PARTY SE ID HIERBY AAN.

VAN	VOLLE VOORNAME	NOEMNAAM	TITEL

ID-NOMMER	BEROEP	MOTORREGISTRASIE NR

ADRESSE : PERMANENTE WONING

HUIS-/WOONADRES	POSADRES	SKOOLREK ADRES	KOSHUISREK ADRES

TELEFOONNOMMERS :

WERK	HUIS	SELFOON

E-POS ADRES

HUWELIKSTATUS GETROUD | ONGETROUD | GESKEI | WEDUWEE | WEWENAAR

WERKSBESONDERHEDE VAN DERDE PARTY

POSBENAMING

WERKNEMERSTIPE VOLTYDS | DEELTYDS | KONTRAK | SELF | PENSIONARIS

WERKGEWER NAAM VAN MAATSKAPPY

ADRES VAN WERKGEWER

Poskode

HANDTEKENING VAN DERDE PARTY

(Opgedateer 28/10/2024)

AFDELING H - Onderneming

ONDERNEMING & BELANGRIKE INLIGTING - OUER

Hiermee onderneem ek/ons dat my kind hom / haar aan die skool- en, in geval van verblyf, die koshuis se gedragskode en huishoudelike reëls sal onderwerp.

Ek/ons sal my kind aanmoedig om aan skoolaktiwiteite deel te neem en om oefeninge, optredes en wedstryde getrou by te woon. Skoolaktiwiteite geniet voorkeur bo aktiwiteite buite skoolverband.

Indien ek/ons my kind toelaat om aan amptelike toere, uitstappies en besoeke deel te neem, terwyl die skool alle redelike voorsorg tref vir die veiligheid van leerders, sal ek/ons nie die betrokke beheerliggaam, skoolhoof of gedelegeerde aanspreeklik hou vir eise, verliese of beserings nie.

Ek/ons onderneem dat daar GEEN ongemagtigde artikels in my kind se bagasie sal wees nie. Indien my/ons kind homself/haarself skuldig maak aan enige oortreding van die onderstaande reëls (onderneming-leerder), onderneem ek/ons as ouer om onmiddellik my kind te kom haal.

Hiermee verklaar ek dat al die inligting op hierdie vorm korrek en waar is.

Ek erken dat die voorwaardes vervat in hierdie vorm 'n bindende ooreenkoms tussen my en Hoërskool Gimnasium en/of Gimnasium koshuise tot stand bring.

Geen ruimte binne die skool - met inbegrip van die skoolkoshuise – of op die skool- en koshuisterreine word as privaat geag nie.

Ons aanvaar die gesag van die skool, daarby inbegrepe die **Waarde- en Gedragskode**, met die veronderstelling dat ons as ouers ons kind sal aanmoedig om 'n **positiewe houding** ten opsigte van algemene skooldissipline in te neem.

Ons het onsself van die bogenoemde toelatingsvereistes vergewis en deur hierdie vorm te onderteken, bevestig ons dat ons dit **onvoorwaardelik aanvaar**.

Ek neem kennis dat die Hoërskool Gimnasium Paarl 'n **skoolfondsbetalende** skool is.

Skoolgeld word jaarliks deur die beheerliggaam hersien en is op aanvraag by die finansiële kantoor beskikbaar. Ouers van ingeskrewe leerders is volgens wet verantwoordelik vir die betaling van skoolgeld. Indien u gebruik wil maak van vrystelling van skoolfonds, moet vorms op die eerste skooldag by die finansiële kantoor afgehaal word.

Geen ouer word vrygestel van die betaling van koshuisgeld nie.

Skool- en koshuisgeld word oor 'n periode van 10 maande bereken, d.w.s vanaf 1 Januarie tot 1 Oktober.

Indien 'n debietorder deur u bank geweier word, sal u in kennis gestel word.

Indien 'n debietorder 'n tweede keer geweier word, sal die skool die debietorder outomaties kanselleer en is ouers self verder vir betaling verantwoordelik. Indien u bankrekeningnommer verander of betaling per debietorder gestaak wil word, moet u ons onmiddellik skriftelik in kennis stel. Ons neem verder kennis dat indien skoolfonds agterstallig raak, kan die volledige bedrag van skoolfonds vir die jaar verhaal word.

Deur hierdie blad te teken erken ek/ons spesIfiek:

	Ouer / Voog - ✓ asb. blokkie om te bevestig.	**1**	**2**
1	Dat al die inligting op hierdie vorm korrek en waar is.		
2	Ons aanvaar die gesag van die skool.		
3	Ek/ons sal my kind aanmoedig om aan skoolaktiwiteite deel te neem en om oefeninge, optredes en wedstryde getrou by te woon.		
4	Ek/ons aanvaar rekenpligtigheid tot skoolfonds asook, indien van toepassing, koshuisfooie.		
5	Ek neem kennis dat die Hoërskool Gimnasium Paarl 'n skoolfondsbetalende skool is.		

OUER/VOOG 1 NAAM IN DRUKSKRIF	**OUER/VOOG 2 NAAM IN DRUKSKRIF**
Handtekening:	Handtekening:
DATUM:	DATUM:

AFDELING I - Koshuisaansoek

REDES WAAROM LEERDER AANSOEK DOEN VIR KOSHUISVERBLYF

VORIGE VERBINTENIS MET SKOOL/KOSHUIS

Naam & van van oudstudent	Jaar	Naam van persoon wat Gimnasium by u aanbeveel het.

REKENINGPLIGTE:

Bruto inkomste van rekenpligtige(Heg asb 'n gesertifiseerde afskrif van u jongste salarisadvies hierby aan) R

Hoe lank werk u by u huidige maatskappy? ___ ___ Jaar ___ ___ Maande

Hoe lank by u vorige maatskappy? ___ ___ Jaar ___ ___ Maande

Bruto gesamentlike inkomste van die gesin: R

Huiseienaar JA NEE Huurder JA NEE Ander: spesifiseer ______

Hoe lank woon u by huidige adres? ___ ___ Jaar ___ ___ Maande

Hoe lank by u vorige adres? ___ ___ Jaar ___ ___ Maande

TERME & VOORWAARDES

moet asseblief voltooi word en saam met koshuisaansoek ingedien word.

Beskikbaar op www.paarlgim.co.za → Leerders → Toelatings

Kredietverwysings:

Naam van Instansie	Kode		Kontaknommer	Rekeningnommer
		-		
		-		

BELANGRIKE KENNISGEWING

Ouers moet kennis neem van 'n besluit van die skool se beheerliggaam dat koshuisleerders hul plek in die koshuise verbeur indien koshuis- EN / OF skoolgeld agterstallig raak.

Handtekening rekenpligtige : ________________________ Datum : ___/___/____

AFDELING J: Vertroulike Verslag
Hoërskool Gimnasium Paarl Koshuise

Leerder naam : ____________________ **Graad in 2024** :____ **Graad in 2025** :____

Geboortedatum : ____________________ **Huidige skool** :____________________

Ek,______________________________ (ouer) gee die skoolhoof van die aansoeker se huidige skool toestemming om die onderstaande inligting aan Hoërskool Gimnasium Paarl koshuise te verskaf. Ek verstaan en dra kennis van beide die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996) en die POPI Wet, 2013 (Wet 4 van 2013) ten opsigte van die voorsiening van persoonlike inligting en die implikasies daarvan. Ouer handtekening ____________________ . Die skool moet dit asseblief met die skoolstempel daarop direk aan Paarl Gimnasium per e-pos na aansoeke@gimkoshuise.co.za stuur. Indien hierdie vorm sonder die skoolstempel aangestuur word, word die inligting nie aanvaar nie.

Persoonlik					
Selfstandigheid & sosiale aanpasbaarheid	Baie selfstandig/ neem verantwoordelike besluite & maklik aanpasbaar	Selfstandig / kan besluite tot 'n groot mate self neem / meestal verantwoordbare optrede & aanpasbaar		Kan take uitvoer met hulp / soms beïnvloedbaar & aanpassing met leiding	Afhanklik van ander om take te doen en besluite te neem & pas nie maklik aan nie
Netheid	Besonder netjiese student / Besonder gesteld op persoonlike netheid		Oor die algemeen netjies op persoon en in werk		Kan netjieser voorkom / Werk is nie altyd netjies nie
Leierspotensiaal	Hoofleier / onder-hoofleier	Studenteraad / VRL	Groepleier / Voorsitter / Sportkaptein	Potensiaal, maar nie gekies	Tekens van leierskap nie teenwoordig

Buitemuurs					
Sportsoort	Skoolspan o.13 A,B	Provinsiaal/SA	**Kultuur**	Skooldeelname	Provinsiaal/SA
1. 2. 3.			1. 2. 3.		

Akademiese ingesteldheid									
Werksetiek	Baie positief / doen buitengewone moeite				Positief / doen moeite		Doen wat verwag word		Ongeïnteresseerd / negatiewe werksingesteldheid
Klasgedrag	Selfdissipline van hoë standaard		Stel belang / let op / selfdissipline goed				Selfdissipline kan beter		Steurende gedrag / let dikwels nie op nie
Konsentrasie-vermoë	Geen probleem / Behou fokus		Min probleme		Ondervind probleme om fokus te behou				Aandagafleibaar
Prestasie	90%+	80%+	70%+	60%+	50%+	40%+	30%+	20%+	0 – 19%
Konsessie t.o.v leerstoornis:	(Noem)								

Algemeen					
Gedrag buite klaskamer	Altyd voorbeeld vir ander	Geen probleme	Min probleme	Moet soms aangepraat word	Probleme / moet gereeld aangepraat word
Het die leerder a.g.v. oortreding(s) voor die tugkomitee/ beheerliggaam verskyn?					JA / NEE
Aanbeveling	Definitief	Baie positief	Positief	Huiwerig	Nie positief

Kommentaar:

Skoolstempel

Skoolhoof handtekening: ____________________

KONTROLELYS VIR OUERS

Dagskolier: Voltooi alle afdelings (A – H) **Koshuisaansoek: Voltooi alle afdelings (A – I)**

1.	Verskaf asb. gewaarmerkte afskrifte van die volgende	
	1.1 leerder se geboortesertifikaat met 'n ID-foto	
	1.2 leerder se paspoort (slegs buitelandse leerders)	
	1.3 in geval van buitelandse burger, 'n gewaarmerkte afskrif van studiepermit	
	1.4 wettige ouers/voog se identiteitsdokument / paspoort (slegs buitelandse leerders)	
	1.5 rekenpligtige se ID-dokument / paspoort (slegs buitelandse leerders)	
	1.6 leerder se **nuutste,** asook die **vorige** jaar se Desember rapport	
	1.7 voor- en agterkant van u mediese fondskaart, indien beskikbaar	
	1.8 **beide ouers se inkomstestate (Koshuisaansoeke)**	
2.	**Koshuis Terme en Voorwaardes** moet geparafeer en onderteken wees (Beskikbaar op www.paarlgim.co.za → Leerders → Toelatings)	
3.	**Koshuisaansoeke** : Maak seker die Vertroulike verslag is aan huidige skool vir voltooiing besorg. (Bladsy 13)	
4.	'n Skriftelike bewys dat die leerder teen kindersiektes ingeënt is.	

Alle toepaslike afdelings van hierdie vorm moet volledig voltooi en onderteken wees. **LET WEL: ONVOLLEDIGE VORMS SAL NIE OORWEEG WORD NIE!**

Suksesvolle **leerders uit ander onderwysdepartemente** moet op die eerste skooldag in Gimnasium 'n OORPLASINGSVORM van hul skool van herkoms by die leerderadministrasie-sekretaresse inlewer.

'n Leerder wat met meer as 2 jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

(Opgedateer 28/10/2024)